

**FACULTATEA DE JURNALISM, COMUNICARE  
ȘI LIMBI MODERNE**

**PROIECT  
DE MANAGEMENT ACADEMIC  
pentru ocuparea  
FUNȚIEI DE DECAN  
2012-2016**

**Candidat:**

**lect. dr. Mirela Tărăbâc**

## I. MISIUNEA INSTITUȚIONALĂ

În contextul mai larg al provocărilor actuale ale societății cunoașterii, misiunea pe care și-o asumă Facultatea de Jurnalism, Comunicare și Limbi moderne, în solidaritate cu cea a Universității Tibiscus din Timișoara, are ca principale ținte:

- *Promovarea excelenței în procesul didactic și în activitatea de cercetare;*
- *Asigurarea accesului extins la sursele de informare și cunoaștere, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți;*
- *Cultivarea unui climat liber și stimulativ al schimbului de idei, în conformitate cu principiile fundamentale formulate în Carta Universității Tibiscus (Septembrie 2012);*
- *Încurajarea formelor de colaborare a cadrelor didactice și masteranzilor / doctoranzilor în activitatea de cercetare;*
- *Stimularea și recompensarea performanțelor profesionale ale studenților și ale cadrelor didactice;*
- *Dinamizarea raporturilor dintre cadrele didactice și studenți pentru implicarea mai activă a tuturor în viața comunității academice;*
- *Integrarea intensă a facultății în circuitul universitar internațional, sporirea vizibilității acesteia pe plan extern;*
- *Întărirea prestigiului facultății în mediul universitar intern și a prezenței acesteia în societatea românească în general;*
- *Promovarea principiilor și valorilor democrației academice, întărirea autonomiei universitare;*
- *Asigurarea unui management instituțional performant;*

## II. FACULTATEA DE JURNALISM, COMUNICARE ȘI LIMBI MODERNE

### • STRUCTURI ȘI FUNCȚII DE CONDUCERE

*În noul cadru creat de Legea Educației / 2011 se impune redefinirea poziției echipei executive de conducere, alcătuite din decan, față de forul decizional care este Consiliul profesoral al facultății. Conducerii executive îi revine sarcina de a coordona întreaga activitate academică și de a propune Consiliului profesoral, în timp util și în forme transparente, după o prealabilă consultare a directorilor de departamente / consiliilor departamentale, materialele ce urmează a fi supuse dezbaterii și votării.*

#### ○ CONSILIUL PROFESORAL

- ✓ *Consiliul profesoral se întrunește lunar, pe baza unui calendar comunicat la începutul fiecărui semestru, pentru a rezolva probleme curente sau pentru a dezbate chestiuni de interes general pentru comunitatea academică (organizarea tematică a ședințelor de consiliu).*
- ✓ *Echipa executivă transmite din timp, în formă electronică, către toți membrii Consiliului, informațiile necesare pentru luarea unor decizii în cunoștință de cauză.*
- ✓ *Se alege un secretar al Consiliului care este responsabil cu redactarea proceselor-verbale ale ședințelor și cu informarea prin e-mail a tuturor cadrelor didactice și a studenților privind hotărârile Consiliului.*
- ✓ *Echipa executivă consultă în prealabil pe directorii de departamente, respectiv consiliile departamentelor, cu privire la diversele probleme ce se vor dezbate în Consiliu.*
- ✓ *Se prezintă în Consiliu rapoartele Comisiilor de specialitate, ale responsabililor în diverse domenii, ale reprezentanților studenților ș.a.*

#### ○ ECHIPA EXECUTIVĂ DE CONDUCERE

- ✓ *Echipa executivă de conducere a Facultății de Jurnalism, Comunicare și Limbi moderne este alcătuită, conform prevederilor Cartei universitare, dintr-un decan și directorul departamentului.*
- ✓ *Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății. Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, consiliului de administrație și senatului universitar. Atribuțiile decanului sunt stabilite în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația în vigoare.*

- ✓ Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul departamentului, conform Cartei universitare. Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului. Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului sunt de răspunderea directorului de departament, a conducătorului școlii doctorale sau a decanului, conform prevederilor Cartei universitare.
- ✓ Echipa executivă de conducere se întrunește săptămânal sau doar la nevoie într-o *Sedință de coordonare* pentru a asigura rezolvarea operativă a problemelor curente, pentru a analiza, dezbată etc. chestiunile de interes ale vieții academice.

- **STRUCTURI ORGANIZATORICE**

- DEPARTAMENTUL

*În conformitate cu Legea Educației / 2011, pe 17 octombrie 2011, Consiliul Facultății de Jurnalism, Comunicare și Limbi moderne a votat reorganizarea administrativă a vechilor catedre (în număr de 2). Departamentul a fost creat respectând afilierea la domeniile fundamentale de studiu / domeniile de licență: Științe sociale și politice / științe ale comunicării, respectiv științe umaniste / Limbi moderne aplicate.*

- DEPARTAMENTUL DE JURNALISM, COMUNICARE ȘI LIMBI MODERNE (director - conf. dr. Sorin VINTILĂ): este un departament alcătuit din 15 membri (1 profesor, 3 conferențieri, 10 lectori, 1 asistent).

Departamentul își propune:

- ✓ Menținerea unui flux comunicațional continuu între *directorul de departament* și conducerea facultății: consultare, analiză, dezbateră în legătură cu toate problemele de interes ale vieții academice;
- ✓ Echipa executivă de conducere solicită anual departamentului, coordonatorilor de masterate informări, analize, rapoarte în vederea prezentării acestora în fața Consiliului sau pentru întocmirea *Raportului de autoevaluare* a facultății;
- ✓ Propunerea ca fișele de post să fie completate la sfârșitul anului universitar, după desfășurarea efectivă a activităților (evitarea justificărilor formale);
- ✓ Menținerea unui sistem echilibrat al promovărilor pe posturi didactice și a unei ierarhii mobile a acestora;
- ✓ Evaluarea periodică a activității secretarei de departament.

## • MANAGEMENT ACADEMIC ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

### ○ ÎNVĂȚĂMÂNT

*Facultatea de Jurnalism, Comunicare și Limbi moderne va continua să se angajeze în direcția unui învățământ de calitate, centrat pe student, pe rezultatele învățării, precum și pe nevoile reale ale beneficiarilor procesului didactic, care să garanteze acestora o inserție socială de succes. Va promova în continuare criteriile de excelență în pregătirea profesională a cadrelor didactice și a studenților, o exigență crescândă în evaluare pe parcursul celor două cicluri de studiu (licență, masterat), stimularea și recompensarea performanței intelectuale.*

#### ✓ **Oferta didactică:**

- *Sporirea și înnoirea permanentă a ofertei didactice de-a lungul celor două cicluri de studiu (evitarea redundanțelor); orientarea ofertei educaționale în raport cu nevoile de formare ale studenților (în raport cu cerințele de pe piața de muncă, cu interesul în creștere pentru anumite domenii; promovarea unor activități didactice care încurajează inițiativa, munca independentă, lucrul în echipă ș.a);*
- *Promovarea dinamică a ofertei didactice: afișare la aviziere, pe site-ul facultății, editarea unor fluturași, ghidul studentului, newsletter etc;*
- *Eficientizarea / creșterea ponderii cursurilor de inițiere în domenii fundamentale, cu rol în formarea competențelor profesionale de bază;*
- *Examinarea coerenței și a gradării ofertei didactice la cele două cicluri de învățământ; regândirea pachetelor de cursuri opționale din perspectiva pregătirii studenților pentru masteratele de cercetare și pentru doctorat;*
- *Promovarea unor cursuri cu caracter interdisciplinar / transdisciplinar (cu structură modulară);*
- *Proiectarea și acreditarea unor cursuri sau programe de studii interfacultăți, pe baza unor acorduri de colaborare;*
- *Reconfigurarea masteratelor în conformitate cu noua Lege a Educației (2011): masterate de cercetare, masterate didactice, masterate profesionale; evaluarea consecințelor acestei restructurări;*
- *Proiectarea și acreditarea unor programe de masterat în parteneriat cu universități din țară și străinătate (joint master);*
- *Proiectarea și acreditarea unui program de masterat cu predare în limbi străine;*

#### ✓ **Accesul extins la sursele de informare și cunoaștere, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți:**

- *Accesul liber al cadrelor didactice la baze de date științifice internaționale online;*
- *Stagii de documentare și studiu în străinătate ale cadrelor didactice (utilizarea fondului Erasmus);*

- Extinderea colaborării dintre *biblioteca universităţii* şi cadrele didactice în vederea achiziţiilor de carte şi de publicaţii, a promovării noutăţilor, a promovării cursurilor universitare, a schimburilor interbibliotecare;
  - Punerea la dispoziţia tuturor studenţilor a *instrumentelor necesare studiului*: fişa disciplinei, bibliografie, realizarea şi multiplicarea suporturilor de curs etc.
  - Accesul studenţilor în laboratorul IT al departamentului;
- ✓ **Metode didactice:**
- *Extinderea formelor moderne, interactive de predare* atât la cursuri, cât şi la seminare (dezbateri, studii de caz, proiecte, prezentări Powerpoint, folosirea tehnologiei electronice în predare, asigurarea unor efective numerice adecvate grupelor de seminar, ş.a.);
- ✓ **Orientarea studiului teoretic spre cerinţele practice ale societăţii:**
- Adecvarea planurilor de învăţământ la cerinţele angajatorilor şi pregătirea practică, nu doar teoretică, a studenţilor în vederea obţinerii unui loc de muncă;
  - Punerea în contact a studenţilor cu alte instituţii care ar putea interesa viitoarea lor carieră profesională (institute de cercetare, publicaţii culturale şi de specialitate, edituri, biblioteci, mass-media etc.) prin organizarea unor întâlniri în cadrul Facultăţii de Jurnalism, Comunicare şi Limbi moderne;
  - Tutoriale de orientare profesională a studenţilor;
- ✓ **Evaluare:**
- Diversificarea formelor de evaluare a studenţilor (orală şi scrisă), cu *sporirea ponderii evaluării continue*;
  - *Monitorizarea rezultatelor evaluării studenţilor* după fiecare sesiune de examene;
  - Realizarea unui *ghid al examenului de licenţă*;
  - Analiza rezultatelor *examenelor de finalizare a studiilor*;
  - Actualizarea *grilei de autoevaluare* a cadrelor didactice;
  - Utilizarea şi analizarea rezultatelor *evaluării cadrelor didactice de către studenţi* pe baza platforme online;
- ✓ **Stimularea şi recompensarea performanţei intelectuale:**
- Promovarea eficientă a ofertei *burselor de studiu în străinătate* pentru studenţi; atribuirea corectă şi transparentă a burselor;
  - Acordarea *burselor de performanţă ştiinţifică / performanţă extracurriculară* studenţilor merituoşi (identificarea unor noi surse: sponsori etc.);
  - *Popularizarea performanţelor profesionale ale studenţilor* (newsletter, newsletter Facultatea de Jurnalism, Comunicare şi Limbi moderne, presa ş.a.);

## ○ CERCETARE

Facultatea de Jurnalism, Comunicare și Limbi moderne va trebui să se angajeze în relansarea cercetării științifice prin raportare la standarde naționale și internaționale. Direcțiile prioritare de acțiune în acest domeniu sunt: elaborarea unor strategii de cercetare ale centrelor departamentale, angajarea cercetătorilor în proiecte internaționale, colaborarea la reviste de mare vizibilitate, interdisciplinaritate, parteneriate de cercetare interuniversitare, atragerea masteranzilor și a doctoranzilor în cercetare alături de profesori, integrarea proiectelor de cercetare ale masteratelor, monitorizarea exactă și popularizarea rezultatelor cercetării, consiliere acordată masteranzilor, doctoranzilor și tinerilor cercetători pentru inițierea în managementul de proiect.

- ✓ Înființarea unui **Birou de consultanță și coordonare a cercetării**, cu un asistent de proiect și un specialist în probleme financiare.

Misiune:

- Facilitează accesul la proiecte de cercetare cu colaborare internațională;
- Asigură asistență cadrelor didactice pentru participarea la competițiile pentru granturi de cercetare (identificarea granturilor, a finanțărilor, management de proiect);
- Asigură module de inițiere / aprofundare în managementul de proiect de cercetare pentru masteranzi, doctoranzi, postdoctoranzi, cadre didactice;
- Identifică platforme comune de cercetare (proiecte transversale), cu posibile surse de finanțare;
- Încurajează și asistă pe masteranzii și doctoranzii angajați în proiecte de cercetare comune (masterat-doctorat) sau în proiecte alături de cadre didactice;
- Susține și promovează manifestările științifice ale departamentelor / sesiunile științifice studențești;
- Identifică fonduri pentru acordarea unor premii pentru excelență în cercetare;
- Atrage studenți voluntari pentru editarea unui *newsletter* al cercetării;
- Promovează rezultatele cercetării;

## ○ MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Facultatea de Jurnalism, Comunicare și Limbi moderne susține politicile Universității TIBISCUS de consolidare a poziției instituției în ierarhia universităților din oraș și țară, a vizibilității sale în comunitatea academică națională și internațională printr-un management al calității în acord cu cerințele legislative și cu standardul de calitate SR EN ISO 9001 pentru

- ✓ Este implementat de *Comisia de asigurare a calității*, coordonată de Decan;
- ✓ *Auditarea internă*:
  - Scop: evaluarea standardelor Sistemului de Management al Calității și verificarea eficacității implementării acestui sistem;

- Criterii de auditare: standardul de calitate SR EN ISO 9001 pentru învățământul superior; documentația în vigoare a SMC (Manualul Calității Universității Tibiscus, procedurile generale de sistem, procedurile specifice și procedurile operaționale), cerințe legale și de reglementare aplicabile;
  - Formarea / perfecționarea auditorilor Facultatea de Jurnalism, Comunicare și Limbi moderne;
- ✓ Realizarea *Raportului anual de autoevaluare* a facultății;
  - ✓ *Evaluări externe* ale ARACIS / CNCS / MECTS.
- COLABORAREA CU STUDENȚII

*Se va urmări dinamizarea raporturilor dintre cadrele didactice și studenți pentru implicarea mai activă a tuturor în viața comunității academice. Se vor activa căile de comunicare cu studenții în vederea atragerii mai eficiente a acestora la diverse activități profesionale extracurriculare, culturale, civice etc. Reprezentanții aleși ai studenților în Consiliul profesoral și Asociația studenților din Facultatea de Jurnalism, Comunicare și Limbi moderne vor fi implicați mai activ și mai responsabil în problemele de interes ale vieții academice.*

- ✓ *Înființarea Comisiei pentru probleme studențești* alcătuite din: profesorii îndrumători de an, studenții-șefi de an, președintele Asociației studenților din Facultatea de Jurnalism, Comunicare și Limbi moderne, reprezentanții aleși ai studenților în Consiliul profesoral. Activitatea comisiei va fi îndrumată de Directorul de departament:
  - Implicarea studenților în deciziile luate de Consiliu și de comisiile de specialitate;
  - Întărirea dialogului cu *studenții* Facultății de Jurnalism, Comunicare și Limbi moderne;
  - Efectuarea de sondaje privind problemele studenților din Facultate;
- ✓ Alegerea unui *responsabil pentru comunicarea cu studenții* (cadru didactic specialist în domeniul comunicării). Modalități de comunicare cu studenții:
  - Rețea electronică de comunicare pe grupuri (ani de studiu) pentru a transmite informații profesionale, extracurriculare, culturale, civice etc. de interes general;
  - Ghidul studentului;
  - Newsletter al Facultății de Jurnalism, Comunicare și Limbi moderne;
  - Promovarea revistelor studențești;
- ✓ *Înființarea Comisiei pentru consiliere academică și orientare profesională a studenților.*

## ○ RELAȚIA CU ADMINISTRAȚIA ȘI COMUNICARE INTERNĂ

*Echipele executive de conducere își propun să continue buna relație de colaborare cu secretarul-șef, cu secretariatul, cu corpul bibliotecarilor. De asemenea, își propun o comunicare constantă și transparentă cu cadrele didactice, precum și sporirea coeziunii colegiale a comunității academice.*

- ✓ Evaluarea periodică a activităților de secretariat, împreună cu secretarul-șef;
- ✓ Participarea la evaluarea periodică a activității Bibliotecii;
- ✓ Protocol de colaborare cu Biblioteca Universității Tibiscus în vederea organizării unor evenimente culturale comune (lansări de carte, conferințele Facultății de Litere ș.a.);
- ✓ Informarea constantă și transparentă (pe cale electronică, în scris etc.) a cadrelor didactice în legătură cu deciziile luate, evenimente etc.;
- ✓ Organizarea de evenimente în cadru colegial (Crăciun, Paște, omagieri etc.);

## ○ RELAȚIA CU MEDIILE CULTURALE, CU SOCIETATEA, VIZIBILITATE PUBLICĂ

*Inserția socială și vizibilitatea universităților în spațiul public țin de însăși natura acestora ca focare de cunoaștere și de cultură, în conformitate cu Strategia de la Lisabona (2000). Se vor diversifica modalitățile de colaborare ale facultății cu societatea civilă, cu alte instituții. Se va continua promovarea imaginii facultății în medii diverse.*

- ✓ Întărirea formelor de colaborare cu învățământul preuniversitar (conferințe pentru profesori și elevi, proiecte educaționale comune etc.);
- ✓ Parteneriate cu alte universități, cu diverse instituții de cultură pentru derularea anumitor proiecte comune;
- ✓ Parteneriate cu diverse instituții pentru derularea practicii de specialitate a studenților filologi sau nefilologi;
- ✓ Implicarea cadrelor didactice și a studenților în diverse proiecte civice;
- ✓ Campanii de promovare a imaginii Facultății de Jurnalism, Comunicare și Limbi moderne în media și în mediul academic internațional;
- ✓ Prezență activă a facultății în spațiul public: organizarea Conferințelor Facultății de Jurnalism, Comunicare și Limbi moderne, inclusiv a Conferințelor alumnilor (figuri reprezentative din spațiul public);
- ✓ Modernizarea și remachetarea site-ului Facultatea de Jurnalism, Comunicare și Limbi moderne pentru creșterea randamentului comunicațional al acestuia;

## ○ INFRASTRUCTURĂ

*Asigurarea unui imobil modern, funcțional și agreabil, precum și a unei aparaturi mai performante.*

- ✓ Întreținerea în bune condiții a imobilului și a mobilierului (pază, curățenie, inventarierea bunurilor mobile etc.);
- ✓ Asigurarea unei întrețineri mai performante a echipamentului electronic de către responsabilul IT;
- ✓ Evaluarea periodică a activității decanului facultății și fixarea unor direcții de acțiune și intervenție în funcție de constatări;
- ✓ *Investiții:*
  - Înnoirea cabinetului IT pentru documentarea studenților;
  - Înnoirea unor componente ale aparaturii electronice;
  - Achiziționarea de echipamente: videoproiectoare, laptop, smart board, necesare procesului predării.

## ○ BUGET

*Linii prioritare ale managementului financiar sunt reducerea deficitului bugetar al Facultății de Jurnalism, Comunicare și Limbi moderne, precum și identificarea a noi surse de venituri proprii potrivit legii.*

- ✓ Bugetul Facultății de Jurnalism, Comunicare și Limbi moderne are drept surse:
  - Venituri provenite din taxe de studiu.
- ✓ Facultatea de Jurnalism, Comunicare și Limbi moderne a practicat în ultimii 4 ani o politică de economii pentru reducerea deficitului bugetar, prin măsuri susținute (reducerea normelor în cumul; reducerea semnificativă a sumelor pentru plata cu ora, ș.a.);
- ✓ Identificarea unor noi surse de venituri:
  - Parteneriate cu diverse instituții pentru (co)finanțarea proiectelor de cercetare;
  - Sponsorizări pentru anumite proiecte didactice, culturale, burse de performanță etc.;
  - Înființarea *Centrului de consultanță al Facultății de Jurnalism, Comunicare și Limbi moderne* care să presteze servicii pe piața liberă (limba română pentru străini, limbi străine (engleză, franceză, italiană, rusă, sârbă) consultanță lingvistică, culturală, în publicitate și relații publice, soluții de comunicare etc.)
- ✓ Bilanț financiar transparent: informări anuale în fața Consiliului profesoral.